

Le GAPAS recherche pour,

Le CNRHR La Pépinière et CAMPUS Formation

Un(e) Assistant(e) Ressources Humaines

Contrat à Durée Indéterminée

Poste à pourvoir dès que possible

0,3 ETP au Centre National de Ressources Handicaps Rares « La Pépinière »

0,2 ETP sur l'organisme de formation CAMPUS (mise à disposition)

Lieu : 8 rue André Glatigny à Loos 59120

Limite de dépôt des candidatures : **31 janvier 2025**

Présentation du CNRHR :

Le Centre National de Ressources Handicaps Rares « La Pépinière » s'adresse à toutes personnes (enfants et adultes) déficientes visuelles avec une ou plusieurs autres déficiences. Il a pour mission de mettre à disposition de ces personnes, de leurs familles et des structures médico-sociales des actions de soutien, d'information, de formation et de conseils.

Présentation de CAMPUS :

CAMPUS est un organisme de formation du GAPAS créé en 2020, CAMPUS vise à promouvoir les pratiques inclusives. En 2023, plus de 3000 personnes ont été formées.

Missions principales :

L'Assistant(e) Ressources Humaines assure la gestion des missions RH pour le CNRHR La Pépinière et pour CAMPUS.

Il/elle participe activement à la mise en œuvre de la politique des ressources humaines, en soutenant les équipes au quotidien et en assurant un suivi rigoureux des processus RH, de la gestion des plannings, et de la formation des professionnels.

Profil

Vous adhérez aux valeurs et au projet associatif du GAPAS (vision 2030). Vous souhaitez y contribuer et le développer. Par votre action, vous voulez contribuer à l'inclusion des personnes en situation de handicap.

Formation :

Vous êtes titulaire d'un **diplôme en Ressources Humaines**, avec au moins 3 années d'expérience professionnelle.

Compétences et qualités recherchées :

Vous avez la connaissance des processus RH, de la gestion de planning et de la législation sociale (convention collective 66 et/ou des organismes de formation).

Vous avez une maîtrise des outils de gestion RH (Excel, SharePoint, Octime serait apprécié).

Vous avez la capacité à organiser, gérer et prioriser les tâches RH en collaboration avec les directions.

Vous avez de bonnes capacités relationnelles, rigueur, autonomie, et sens de la discrétion professionnelle.

Conditions :

Technicien supérieur, non cadre, sous le régime de la Convention collective 66.

Télétravail possible selon les besoins du service.

Contact :

Merci d'adresser votre candidature avant le 31 janvier 2025 avec lettre de motivation, CV à M. le directeur du CNRHR, Julien ROBERT, à cette adresse : jrobert@gapas.org

Si vous avez des questions, vous pouvez nous solliciter par téléphone, en contactant le secrétariat du CNRHR La Pépinière (03 20 97 17 31).