

REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT

Centre de documentation

Le centre d'information et de documentation du CNRHR La Pépinière a pour mission de mettre à disposition un fonds documentaire spécialisé aux personnes intéressées par **la déficience visuelle et les handicaps associés**. Les services proposés sont **gratuits**. L'utilisateur, par le fait de son inscription ou de l'utilisation des services est soumis au respect du présent règlement.

HORAIRES D'OUVERTURE

Les horaires d'ouverture et les dates de fermeture sont consultables sur le site internet et sur le portail documentaire.

Le centre de documentation est ouvert à tous les publics aux horaires suivants :

- Lundi de 13h30 à 17h30 ;
- Mardi de 9h à 17h30 ;
- Mercredi matin : sur rendez-vous ;
- Jeudi : sur rendez-vous ;
- Vendredi : sur rendez-vous.

La consultation sur place est libre et gratuite. Pour toute prise de rdv, merci d'écrire mnvigneron@gapas.org

Il est conseillé de s'assurer de l'ouverture du centre de documentation avant de s'y déplacer. Le centre de documentation suit les fermetures institutionnelles du CNRHR La Pépinière annoncées sur le site internet.

SERVICES AUX USAGERS

Accueil du public

Un accueil personnalisé est proposé afin d'orienter et de conseiller le public dans sa recherche.

Consultation sur place et aide à la recherche documentaire

La consultation sur place des ressources est en libre accès et ne nécessite aucune formalité. Le fonds documentaire est organisé suivant un [plan de classement](#) réparti en 6 grandes catégories. Une aide à la recherche documentaire et des bibliographies thématiques sont proposées sur demande.

Catalogue en ligne

Le catalogue en ligne est accessible sur internet, il rassemble toutes les références disponibles ainsi que la disponibilité des ressources : <https://doc.handicapsrares.fr/cnrlapepiniere>

Réseau documentaire

Le centre de documentation participe au réseau documentaire Réseau doc handicaps rares composé des centres ressources FAHRES, CRESAM et Robert Laplane ainsi que l'équipe relais Auvergne Rhône Alpes. Les catalogues documentaires sont partagés via un portail commun :

<https://doc.handicapsrares.fr>

Prêt de documents

L'emprunt des documents est possible sur place après inscription. Les ouvrages du Réseau doc handicaps rares peuvent être empruntés via le prêt entre bibliothèque.

Le prêt à distance est possible via envoi postal uniquement à la charge et sous la responsabilité de l'utilisateur.

Lettre d'information

L'utilisateur peut s'abonner à une liste de diffusion pour recevoir la newsletter du CNRHR La Pépinière.

CONDITIONS ET MODALITES D'EMPRUNT

Inscription

Deux types d'inscription sont possibles (à remplir et signer en fin de document) :

- Pour les salariés du GAPAS (hors stagiaire) : les documents prêtés ne font pas l'objet d'une caution. Néanmoins, ils sont assimilés à du prêt de matériel par l'employeur (le GAPAS). A ce titre, en cas de vol de perte ou de dégradation du matériel dus à un comportement fautif du salarié, l'employeur peut le sanctionner pour son action ou inaction.
- Pour les personnes extérieures au GAPAS et stagiaires : un chèque de caution de 100€ non encaissé est demandé (conservé un an puis détruit).

Droits de prêt

- Nombre d'emprunts : 20 documents au maximum répartis comme suit :

Sections/Catégories	Interne	Externe
Fonds scientifique et technique	10	5
Colloques - Mémoires	10	5
Revue	10	5
Matériel pédagogique	0	0
Fictions, témoignages, essais	5	5
Fonds « littérature jeunesse adaptée »	5	5
Maximum de prêts autorisés	20	20

- **Durée de prêt : 4 semaines, renouvelable une fois** sous réserve de disponibilité. Dans le cas d'une prolongation, l'utilisateur s'engage à retourner la ressource dans les plus brefs délais si celle-ci est réservée par un autre utilisateur.
- Sont **exclus du prêt** : le matériel pédagogique, les ressources conservées dans les bureaux des salariés du CNRHR La Pépinière et les derniers numéros parus des revues.
- **Retour** : restitution en main propre à la documentaliste de préférence, ou au secrétariat. Le retour des documents peut également s'effectuer par la poste à la charge et sous la responsabilité de l'utilisateur par colis ou lettre suivie.

Compte lecteur

Lors de l'inscription, un identifiant et un mot de passe sont envoyés par mail aux usagers, leur permettant ainsi de réserver des documents, de voir la liste des documents empruntés ainsi que leur date de retour. Certains textes au format numérique ne sont accessibles qu'après identification sur le catalogue.

Retard

Exceptionnellement, si le lecteur ne peut pas rendre les documents empruntés à temps, il doit en informer la documentaliste par téléphone ou par email. Une prolongation du prêt est alors étudiée. Si le retour n'intervient pas dans les délais impartis : relances par email ou téléphone puis courrier. Si les retards se répètent : la documentaliste se réserve le droit de suspendre définitivement ou pour une durée à déterminer, le droit de prêt de l'utilisateur. Les documents non retournés à l'issue des 3 relances seront considérés comme perdus, ce qui donnera lieu à l'encaissement du chèque de caution.

Document endommagé ou perdu

Tout document endommagé ou perdu devra être remboursé au prix d'achat ou directement racheté par le lecteur. A défaut, le chèque de caution sera encaissé.

ENGAGEMENT DES USAGERS

- **Prendre soin des documents et du matériel.** Il est interdit d'annoter, surligner, souligner ou découper les documents ;
- Adopter une **conduite respectueuse des autres usagers** présents et des professionnels du centre ressources. Il est interdit de boire, manger, fumer ou téléphoner ;
- **Prendre soin du mobilier** et veiller à la propreté des lieux ;
- **Surveiller leurs affaires personnelles.** Le centre de documentation décline toute responsabilité en cas de vol ou de préjudice.

UTILISATIONS DES DONNEES PERSONNELLES

Le lecteur accepte l'utilisation et la conservation de ses données personnelles par le CNRHR La Pépinière pour l'usage exclusif du service de documentation ainsi que l'envoi d'informations concernant la vie et le fonctionnement du centre de documentation.

Il dispose d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification et de suppression de ses données personnelles sur demande à mnvigneron@gapas.org. Les données personnelles seront conservées un an après la date d'expiration de l'adhésion au centre de documentation.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Nom :

Prénom :

Adresse postale :

.....

Code postal :

Ville :

Téléphone (professionnel et personnel) :

.....

Email (professionnel et personnel) :

.....

Structure / Profession :

Souhaitez-vous recevoir la newsletter trimestrielle du CNRHR La Pépinière ? Oui Non

Caution si extérieure : chèque 100 € à l'ordre du "CNRHR La Pépinière" non encaissé sauf en cas de non restitution ou détérioration d'un ou plusieurs documents

J'ai pris connaissance du règlement de fonctionnement du centre de documentation

Le ... / ... / ..., à

Signature